



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ – ГОРОД НЕЛИДОВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

г. Нелидово

26.07.2018

№ 226-3

Об отчете Главы Администрации городского поселения - город Нелидово Совету депутатов городского поселения – город Нелидово

На основании пункта 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 2 части 6 статьи 29 Устава муниципального образования городское поселение - город Нелидово Нелидовского района Тверской области, заслушав отчет Главы Администрации городского поселения – город Нелидово Совету депутатов городского поселения – город Нелидово, Совет депутатов городского поселения - город Нелидово

РЕШИЛ:

1. Отчет Главы Администрации городского поселения - город Нелидово о результатах своей деятельности и деятельности Администрации городского поселения – город Нелидово за 2017 год принять к сведению.

2. Признать деятельность Главы Администрации городского поселения – город Нелидово и деятельность Администрации городского поселения – город Нелидово по результатам отчета Совету депутатов городского поселения – город Нелидово удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

И.о. Главы городского поселения –
город Нелидово

С.Ю. Никитин

Отчет
Главы Администрации городского поселения –
город Нелидово за 2017 год

Уважаемые депутаты!

Свою деятельность Администрация городского поселения – город Нелидово и Глава Администрации организуют в соответствии с Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения – город Нелидово Нелидовского района Тверской области, Регламентом работы Администрации города Нелидово.

За отчетный период администрацией городского поселения проводилась работа по улучшению нормативно-правового регулирования и обеспечения условий для исполнения полномочий по вопросам местного значения.

Исполнение всех возложенных полномочий осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовке нормативных документов, проведения встреч с населением, осуществление личного приема граждан главой администрации и ее сотрудниками, рассмотрения письменных и устных обращений, что является для граждан важнейшим средством реализации, а порой защиты их прав и законных интересов, возможность воздействовать на принятие решений на местном уровне.

Структура Администрации городского поселения – город Нелидово состоит из ее сотрудников в количестве 3 единиц, из них 2 – муниципальные служащие.

Сотрудники администрации ежедневно трудятся, взаимодействуя как с населением, так и с различными организациями. В первую очередь взаимодействие происходит практически со всеми отделами Администрации Нелидовского района. Как вы знаете, основная часть полномочий по федеральному законодательству передана на районный уровень и только в тесном контакте работников администрации и сотрудников всех отделов района решаются многие очень важные вопросы.

В отчетном периоде администрация тесно взаимодействовала с Ревизионной комиссией муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области, Нелидовской межрайонной прокуратурой, Министерством по делам территориальных образований Тверской области, Управлением Росреестра по Тверской области, судебными и правоохранительными органами, общественными организациями и учреждениями различных форм собственности. Таким общественным организациям, как городской Совет ветеранов, общество инвалидов, «Боевое братство», администрация оказывает регулярную посильную помощь в организации текущей деятельности.

В соответствии с документами делопроизводства в 2017 году в администрации зарегистрировано 524 входящих документа. Это почтовая корреспонденция, факсы, электронные сообщения, обращения граждан. Корреспондентами являлись Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Тверской области, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Тверской области, ПЧ-42 ФГКУ «4-ОФПС» по Тверской области,

Министерство строительства Тверской области, Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области, Управление Роспотребнадзора по Тверской области, Аппарат Правительства Тверской области, Администрация Нелидовского района, Ревизионная комиссия Администрации Нелидовского района, Нелидовская межрайонная прокуратура и др.

Наибольшее количество документов поступило из судебных органов. Из Нелидовского городского суда -116, участки мировых судей Нелидовского района – 24, Арбитражный суд Тверской области-13, Тверской областной суд – 11.

Большинство обращений граждан – это обращения, касающиеся вопросов распоряжения земельными участками, расположенными на территории города. Их в 2017 году поступило 250.

В соответствии с журналом регистрации исходящей корреспонденции, администрацией в 2017 году было оформлено и отправлено 639 различных документов.

Одним из основных направлений деятельности администрации является нормотворчество, то есть издание нормативных документов, в целях реализации имеющихся полномочий по решению вопросов местного значения.

Администрацией городского поселения в 2017 году было принято 228 постановлений и 14 распоряжений по различным вопросам деятельности местного самоуправления.

Из них 227 - по земельным вопросам. Ежемесячно перечень постановлений, касающихся вопросов земельных отношений, принятых в течение предыдущего месяца с приложением их заверенных копий направляется администрацией в Нелидовский территориальный отдел Управления Росреестра по Тверской области.

Ряд постановлений – это постановления об отмене ранее действующих нормативных документов, в связи с передачей полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Нелидовского района.

Нельзя не отметить работу, проделанную администрацией города в рамках решения вопроса о преобразовании Нелидовского района в городской округ.

С момента принятия, в июне 2017 года, депутатами Совета депутатов городского поселения – город Нелидово решения о выдвижении инициативы о преобразовании поселений, входящих в состав территории Нелидовского района Тверской области, администрация города являлась организатором всех процедур и мероприятий, предусмотренных федеральным законодательством, в целях реализации выдвинутой представительным органом местного самоуправления инициативы.

В тесном взаимодействии с администрациями сельских поселений, администрацией города был подготовлен и направлен на рассмотрение в Министерство территориальных образований Тверской области необходимый пакет нормативных документов. Инициатива преобразования была одобрена и поддержана органами государственной власти Тверской области, результатом чего явилось принятие Законодательным Собранием Тверской области закона Тверской области «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав территории муниципального образования Тверской области «Нелидовский район», путем объединения поселений и создании вновь образованного городского

поселения с наделением его статусом городского округа и внесении изменений в отдельные законы Тверской области».

В администрации ведется кадровая работа и кадровое делопроизводство. Данная сфера деятельности включает в себя:

- подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе;

- организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

- ведение трудовых книжек сотрудников;

- ведение личных дел сотрудников;

- оформление и выдачу служебных удостоверений;

- проведение аттестации муниципальных служащих;

- организацию проверки достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений;

- организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений;

- консультирование сотрудников по правовым вопросам в сфере трудовых отношений;

- решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и законом субъекта Российской Федерации.

В 2017 году администрацией принято 44 распоряжения по личному составу. Они касаются вопросов оплаты труда работников, предоставления отпусков и социальных гарантий.

Ведется табель учета рабочего времени, оформляются командировочные документы (служебные задания, путевые листы, приказы, командировочные удостоверения).

Работа с персоналом ведется в соответствии с нормативными документами, регулирующими вопросы установления квалификационных требований, условий оплаты труда и социальных гарантий работников органов местного самоуправления городского поселения – город Нелидово, разработанных в администрации города.

Администрацией обеспечивается надлежащее хранение документов по личному составу, их архивирование. В установленные законом сроки, в соответствии с утвержденной администрацией номенклатурой дел, документы сдаются в архивный отдел Администрации Нелидовского района.

Статистическая отчетность в отношении исполнительного органа местного самоуправления предоставляется в уполномоченный орган администрацией города по трем формам, утвержденным Приказом Росстата, в установленные сроки (каждый квартал и ежегодно).

В администрации созданы и являются постоянно действующими комиссии:

- комиссия по установлению стажа муниципальной службы и установлению ежемесячной доплаты к государственной пенсии лицам, замещающим муниципальные должности;

- о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации городского поселения – город Нелидово;

- аттестационная комиссия.

Немалую часть деятельности администрации занимает правовое направление.

Правовое обеспечение деятельности главы администрации и администрации города по реализации полномочий, предусмотренных уставом муниципального образования, федеральным и областным законодательством, имеет первостепенное значение.

Основными задачами в данном направлении деятельности являются:

- обеспечение соблюдения законности в администрации города;

- обеспечение соответствия действующему законодательству муниципальных правовых актов городского поселения;

- оказание консультативной помощи работникам администрации в разъяснении требований федерального, областного и местного законодательства;

- договорная, претензионная и исковая деятельность в администрации города;

- систематизация нормативных правовых актов, принимаемых представительными и исполнительными органами местного самоуправления.

За отчетный период проведена правовая экспертиза 236 проектов постановлений администрации города и 45 проектов решений Совета депутатов.

Администрация постоянно участвует в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских и административных дел с участием Администрации города Нелидово.

Большую часть исков составляют дела по заявлениям граждан о признании права собственности на объекты недвижимости (жилой дом, квартиру, либо земельный участок). Ситуация связана с необходимостью гражданам оформлять принадлежащие им домовладения и земельные участки надлежащим образом. Все больше граждан обращаются в суд за защитой жилищных прав. Это исковые требования о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, выселении граждан из жилых помещений по различным основаниям, об определении порядка пользования жилым помещением. Нелидовский межрайонный прокурор регулярно обращался в суд с заявлениями о защите прав и законных интересов неопределенного круга лиц.

За отчетный период администрация приняла участие более чем в 150 судебных процессах. Подготовлено и направлено в судебные органы более двухсот процессуальных документов. Во всех исках к администрации города судом было отказано, ни одного исполнительного производства в отношении администрации за прошедший период 2017 года не возбуждалось.

Не малое внимание в администрации уделяется оказанию правовой помощи гражданам. Она осуществляется посредством предоставления устных консультаций, выдачи письменных ответов на обращения, оказании помощи в подготовке процессуальных документов.

В отчетный период администрацией рассмотрено 10 актов прокурорского реагирования, из них 5 протестов прокурора, 3 представления и 2 запроса. Указанные акты прокурорского реагирования были рассмотрены администрацией и приняты соответствующие меры по устранению выявленных нарушений.

В исполнительный и представительный органы местного самоуправления в течение 2017 года было направлено 9 запросов Нелидовского межрайонного прокурора, на которые были даны соответствующие ответы и пояснения.

В рамках реализации требований федерального законодательства по противодействию коррупции в администрации муниципального образования городского поселения разработана и утверждена нормативная правовая база.

Проводились мероприятия по противодействию коррупции, в соответствии с утвержденным Планом, а именно, антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов, контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации требований законодательства о муниципальной службе, проводится мониторинг нормативных правовых актов Администрации городского поселения – город Нелидово и Совета депутатов городского поселения город Нелидово в данной сфере публичных правоотношений. Информация о деятельности администрации по противодействию коррупции размещена на официальном сайте администрации. Вся эта работа направлена на предотвращение фактов коррупции в органах местного самоуправления. Межрайонной прокуратурой систематически проводится проверка нормативных правовых актов по противодействию коррупции.

В целях приведения нормативных правовых актов нашего муниципального образования в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции в 2017 году Администрацией были разработаны проекты решений «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение – город Нелидово Нелидовского района Тверской области» и «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании городское поселение – город Нелидово Нелидовского района Тверской области».

Администрация города осуществляет постоянную работу по обеспечению деятельности представительного органа местного самоуправления.

В первую очередь это организация проведения заседаний Совета депутатов городского поселения – город Нелидово и заседаний депутатских комиссий. Это:

- подготовка проектов нормативных правовых актов и обеспечение ознакомления с ними депутатами,
- направление проектов решений в прокуратуру для проверки на соответствие действующему законодательству до их принятия;
- доведение необходимой дополнительной информации до сведения депутатов;
- оформление в соответствии с нормативными требованиями принятых Советом депутатов решений;
- оформление протоколов заседаний Совета депутатов, предоставление их на подпись Главе муниципального образования;

- направление решений на опубликование в официальное печатное издание и размещение на официальном сайте Администрации города Нелидово;
- направление заверенных копий решений в Министерство по делам территориальных образований Тверской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации;
- предоставление информации о принятых Советом депутатов решений заинтересованным лицам.

В целях систематизации нормативных правовых актов представительного органа местного самоуправления с 2005 года ведется журнал учета, куда вносятся записи о датах проведения заседаний Совета депутатов, наименование и номер каждого принятого решения, информация об исполнителе, разработавшем проект решения.

Так же администрация ведет учет входящей (в 2017 году это 63 письма) и исходящей (80 писем) корреспонденции Совета депутатов. Все исходящие письма подготовлены и направлены адресатам администрацией.

Администрация так же, разрабатывает проекты постановлений и распоряжений Главы муниципального образования. Это распоряжения о создании рабочих групп, постановления о созыве заседаний Совета депутатов, о назначении и проведении публичных слушаний.

В соответствии с требованиями действующего законодательства администрация организует работу по проведению публичных слушаний на территории городского поселения – город Нелидово. В 2017 году были организованы и проведены публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета муниципального образования городское поселение – город Нелидово Нелидовского района Тверской области за 2016 год, по проекту бюджета муниципального образования городское поселение – город Нелидово Нелидовского района Тверской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение – город Нелидово Нелидовского района Тверской области, по вопросу преобразования поселений, входящих в состав территории Нелидовского района Тверской области в городской округ.

Соответственно администрацией были приняты 4 распоряжения о назначении докладчиков на публичные слушания. Составлены и подписаны 4 протокола публичных слушаний. Разработано и подписано такое же количество итоговых документов. Это заключения по результатам публичных слушаний, которые в обязательном порядке опубликованы в средствах массовой информации.

В 2017 году, очередной раз депутатами были представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Администрацией города была проведена работа по проверке надлежащего оформления представленных депутатами справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечено их надлежащее хранение. В установленном законом порядке и в надлежащие сроки, сведения, содержащиеся в них, размещены на официальном сайте Администрации города Нелидово.

В рамках реализации Соглашения о передаче ревизионной комиссии муниципального образования «Нелидовский район» Тверской области полномочий ревизионной комиссии муниципального образования городское поселение – город Нелидово по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 01 сентября 2014 года администрация города осуществляет тесное взаимодействие с ревизионной комиссией Нелидовского района. По запросам контролирующего органа, поступающим в органы местного самоуправления поселения, администрация готовит обоснованные ответы, предоставляет соответствующие документы и материалы.

Начиная с 2016 года администрация взаимодействует с Комиссией по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области. В 2017 году в Администрацию поступило 10 уведомлений о проведении заседания Комиссии. В результате рассмотрения споров о результатах определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (это здания, строения и земельные участки), были пересмотрены результаты определения кадастровой стоимости и определена их стоимость в размере рыночной в отношении 12 объектов, расположенных на территории города Нелидово.

В 2017 году, так же как и в предыдущие периоды, осуществлялась работа по подготовке проектов договоров с юридическими лицами на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд администрации города.

В 2017 году расходование денежных средств (кассовые расходы) по Администрации городского поселения – город Нелидово составили 2 703 596,25 рублей. Из них 1 936 130,90 – заработная плата и страховые взносы.

В целях организации и обеспечения текущей деятельности органа местного самоуправления в 2017 году Администрацией города заключено 52 муниципальных контракта на сумму 747 767,40 рублей. Это контракты: об оказании услуг почтовой связи, услуг телефонной связи, предоставление услуг Интернет, контракты на ремонт и обслуживание электронной техники, ремонт и обслуживание автомобиля, поставка нефтепродуктов, поставка канцелярских товаров, предоставление программных продуктов, на техническое обслуживание и поддержку веб-сайта и ряд других договоров.

Работу с официальным сайтом городского поселения так же осуществляет администрация города: контролирует его пополнение, обеспечивает наличие необходимой информации, отслеживает требования действующего законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, готовит и направляет документы для размещения на нем. На сайте имеется раздел «колонка прокурора», который ведется в тесном взаимодействии администрации города с Нелидовской межрайонной прокуратурой, начиная с 2014 года.

Администрацией города уделяется особое внимание работе с населением. Формы этой работы весьма разнообразны. Они включают в себя, прежде всего

работу с письмами, заявлениями и жалобами граждан; постоянную взаимосвязь с уличными, участие в сходах граждан, личный прием Главы Администрации.

В работе администрации очень важно добиться понимания и поддержки населения. Работа с устными обращениями граждан осуществляется во время приема населения Главой Администрации городского поселения и Заместителем Главы Администрации.

Не зависимо от установленных часов приема, граждане обращаются к Главе Администрации по различным возникающим вопросам и проблемам. К Заместителю Главы Администрации обращения поступают в основном по правовым вопросам, на которые даются юридически обоснованные разъяснения.

Обращения граждан рассматриваются в соответствии с действующим законодательством, при необходимости передаются по принадлежности в соответствующие организации.

Тематика обращений следующая: вопросы ЖКХ; землепользования; по улучшению жилищных условий; по вопросам благоустройства; строительства; защиты имущественных прав.

На основании Соглашения от 09.01.2017 о взаимодействии между Администрацией Нелидовского района Тверской области и Администрацией городского поселения – город Нелидово в части распоряжения земельными участками, расположенными в границах городского поселения – город Нелидово, государственная собственность на которые не разграничена в 2017 году:

- предоставлено земельных участков в аренду и заключено договоров аренды земельных участков в количестве 81 шт. на площади 143838 кв.м.(14,38 га);

- предоставлено земельных участков в собственность и заключено договоров купли-продажи земельных участков в количестве 44 шт. на площади 8,63 га на сумму 924432,25 рублей;

- внесены в Государственный кадастр недвижимости (ГКН) изменения в части разрешенного использования земельных участков в количестве 19 шт.

- образовано для предоставления многодетным семьям 4 земельных участка в мкр. Северный на площади 4000 кв.м.(0,4 га);

- предоставлено в собственность бесплатно многодетным семьям 4 земельных участка в мкр. Северный на площади 4000 кв.м.(0,4 га).

Всего на территории городского поселения – город Нелидово на 01.01.2018 действует 601 договор аренды земельного участка. Поступило денежных средств по арендной плате в течение 2017 года на сумму 13 749 313,16 рублей (50% - город, 50% - район).

В 2017 году городское поселение – город Нелидово продолжало принимать участие в реализации Адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

В декабре 2017 года реализация адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за период 2013-2017 годы завершилась.

В период 2017 года в кратчайшие сроки завершено строительство трех многоквартирных домов по следующим адресам: ул. Урицкого, дом 10 (2 очередь); ул. Нахимова, дом 24; пер. Мира, дом 3.

В рамках данной Программы в новые дома переселено 295 человек, расселено 17 аварийных многоквартирных домов. Переселяемые граждане получили ключи от 118 новых квартир. Общая стоимость программы переселения за данный период составила порядка 245 млн. рублей.

Участие в данной Программе переселения граждан – это практически единственная возможность строительства в городе и районе новых многоквартирных домов, а также возможность улучшения условия проживания граждан. Надеемся, что программа переселения будет продолжаться и после 2017 года. На сегодня в городе начиная с 2013 года признано аварийными более 80 многоквартирных домов. За период 2017 года признано аварийными 27 многоквартирных домов.

В 2017 году за счет средств местного бюджета были выполнены ремонтные работы капитального и текущего характера в 19 жилых помещениях муниципального жилищного фонда. Проведены работы по ремонту отопительных печей, крыш, замене оконных блоков, внутренних работ в помещении. Проведена работа по установке индивидуальных приборов учета энергоресурсов в муниципальных квартирах. Установлено 50 ед. счетчиков электроснабжения и 52 прибора учета на холодное и горячее водоснабжение. Общая сумма выполненных работ составила порядка 1 млн. 200 тыс. рублей.

Оказывалась материальная помощь гражданам, пострадавшим вследствие пожаров (каждой семье выплачено по 10 тыс. рублей). Общая сумма материальной помощи составила 120 тыс. рублей. Гражданам, нуждающимся в жилье, были предоставлены отремонтированные жилые помещения маневренного жилищного фонда.

Неотъемлемой частью работы Главы Администрации является его непосредственное участие в планерных совещаниях, рабочих группах и комиссиях, совещаниях по отдельным организационным и текущим вопросам деятельности органов местного самоуправления, проводимых при Администрации Нелидовского района. Это:

- планерки по ЖКХ и благоустройству - каждый понедельник;
- строительный день - каждую среду;
- совещание с главами администраций поселений – по четверг – 2 раза в месяц;
- планерка с обслуживающими организациями - каждую пятницу в период отопительного сезона /октябрь-апрель текущего года/;
- земельная комиссия,
- комиссия по КЧС и ГО;
- комиссия по укреплению налоговой и бюджетной дисциплины;
- комиссия по ППМИ;
- оргкомитеты по проведению праздничных дат (9 мая, День города).

В период 2016 года Глава Администрации 26 раз принимал участие в работе комиссии по проведению конкурсов по капитальному ремонту домов в Фонде капитального ремонта Тверской области, регулярно участвовал в работе комиссии по приемке домов после капремонта.

Участие в совещаниях, проводимых Правительством Тверской области, в лице Министерства по делам территориальных образований и Министерства финансов в 2017 году Глава Администрации принимал 6 раз.

В 2017 году мы действовали в рамках закона, под свою ответственность и в интересах населения города. Все имеющиеся ресурсы мы старались использовать максимально эффективно для осуществления возложенных на нас функций. За прошедший период 2017 года администрация не получила ни одного нарекания со стороны правоохранительных, надзорных и иных органов государственной власти, административные взыскания на администрацию и ее должностных лиц так же не налагались.

Хочу сказать, что отчет о результатах моей деятельности и о деятельности Администрации городского поселения - город Нелидово - это не только исполнение требований законодательства, но и возможность еще раз проанализировать ситуацию в поселении, убедиться в правильности выбранной социально-экономической политики, возможность определить дальнейшие шаги развития поселения.

Каким будет 2018 год, во многом зависит от всех нас - и от администрации и от депутатского корпуса, и от жителей. Считаю, что наша главная задача сегодня – сохранить все то, что сделано за последние годы, постараться приумножить наш потенциал. Самостоятельно искать выход из непростых ситуаций, а не пережидать их. Основной расчет нужно делать на собственные силы, на внутренние ресурсы. Они у нас, бесспорно, есть. Как и прежде, нелидовцы ждут от нас взвешенных решений. Хотят видеть ощутимую динамику в развитии муниципального образования, качественной отдачи от работы органов местного самоуправления. Мы должны оправдать эти ожидания. Для того чтобы уровень жизни в городе был достойным, всем нам необходимо ответственно относиться к взятым на себя обязательствам. Наши совместные действия в атмосфере сотрудничества и доверия - это гарантия достижения главной цели нашей работы - повышение качества жизни жителей поселения.

Деятельность местной власти – это практически всё, чем окружён человек, мы рядом с людьми, и мы самые доступные и близкие.

На власти – на нас – особая ответственность. Мы должны учитывать и внешние вызовы и слышать требования наших граждан, наших жителей.

Подводя итоги года, я благодарю всех, кто занимал и занимает активную жизненную позицию, кто славно потрудился во благо нашего города в уходящем году, кто готов и в дальнейшем вносить свой вклад в укрепление и развитие его.

Завершая доклад, хочу отметить: главное достояние и главный капитал нашего города – это люди, которые здесь живут и трудятся. Для того, чтобы уровень их жизни был достойным, всем нам необходимо упорно и целенаправленно работать. И тогда мы многого сумеем достичь, наш город станет более привлекательным для жизни и отдыха. Давайте для этого очень постараемся – все вместе: власть, бизнес, гражданское общество. Работа эта нелегкая, но выполняемая.

Спасибо за внимание.